

Số: /QĐ-SVHTTDL

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Quảng cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao
và Du lịch tỉnh Thanh Hóa**

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1935/QĐ-VP ngày 11/6/2026 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 01/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Thông tin – Báo chí – Xuất bản.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quảng cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thanh Hóa (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 05/7/2026.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP, QLTTBCXB.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Trung

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢNG CÁO THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH THANH HÓA**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTTDL ngày tháng năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
1	Thủ tục: Tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo (1.004645)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng QL.Thông tin – Báo chí – Xuất bản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TT&DL tại Trung tâm PV HCC tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên tham mưu thực hiện thẩm định hồ sơ và thẩm tra các điều kiện liên quan; dự thảo Văn bản trình Lãnh đạo phòng	Phòng Quản lý Thông tin – Báo chí – Xuất bản	03 ngày	- Hồ sơ; - Dự thảo văn bản	
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt		01 ngày	- Hồ sơ; - Dự thảo văn bản	
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt và chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Hồ sơ; - Văn bản hành chính	
Bước 5	Văn thư phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TT&DL tại Trung tâm PV HCC tỉnh	Văn phòng Sở	0,25 ngày	- Hồ sơ; - Văn bản hành chính	
Bước 6	Tiếp nhận kết quả chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả tổ chức, công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TT&DL tại Trung tâm PV HCC tỉnh		Văn bản hành chính	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc		

